Auto-évaluation

Un manuel à l'usage du personnel d'Early Childhood Services

Early Childhood Services





DÉFINITION

L'auto-évaluation est un processus continu par lequel une personne s'évalue et évalue son travail en regard de:

— ses connaissances,

— ses comportements,

— ses attitudes,

— ses sentiments.

Cette auto-évaluation comporte une étude systématique:

1. du contenu du programme,
2. des relations — avec les enfants — avec les membres du personnel — avec les familles et la communauté.

L'auto-évaluation est une activité personnelle qui doit être traitée confidentiellement par les autres personnes qui sont impliquées dans le processus.

BUT

Les buts de l'auto-évaluation sont:

1. le développement professionnel,
2. l'identification des améliorations nécessaires,
3. le développement personnel,
4. l'utilisation efficace des ressources.

HYPOTHÈSES

On suppose qu'il ne peut y avoir d'amélioration que si l'individu croit qu'il peut s'améliorer et qu'il le désire.

Ce manuel repose sur l'idée que:

— les individus désirent connaître leur degré d'efficacité,

— l'auto-évaluation est une étape efficace vers l'amélioration,

— le changement a plus d'effet lorsqu'une personne se pose les questions suivantes:

- Un changement est-il nécessaire?
- Que faut-il changer?
- Pourquoi est-ce nécessaire?
- Que dois-je faire?

LES OBJECTIFS: LEUR RELATION AVEC L'AUTO-ÉVALUATION

Lorsque l'on fait son auto-évaluation, on doit considérer les points suivants:

— les objectifs écrits du programme,

— les besoins nécessaires au développement des enfants,

— les attentes en ce qui concerne les accomplissements personnels,

— les réactions des autres (les enfants, le personnel, les parents et la communauté).

Bien qu'il puisse exister des différences entre les objectifs de ces sources, il devrait quand même y avoir une certaine cohérence.

Les objectifs de l'auto-évaluation

Il est essentiel au processus de toute évaluation de déterminer jusqu'à quel point les objectifs sont atteints.

Une évaluation indique:

— quels sont les objectifs atteints,

— quels sont les changements nécessaires pour atteindre les objectifs,

— s'il faut effectuer des changements dans les objectifs.

Après une auto-évaluation il est recommandé de développer des objectifs personnels pour améliorer sa performance. Ces objectifs pourraient porter sur:

— les stratégies de programmation,

— la planification et la direction du programme,

— la connaissance des enfants, de soi-même ou d'autres adultes,

— des facteurs personnels,

— les relations entre personnes,

— les techniques d'observation,

— les habiletés de communication.

On peut garder pour soi les objectifs développés lors de l'auto-évaluation, ou les partager avec des collègues pour découvrir des besoins communs. Ces besoins peuvent constituer la base d'activités de formation de personnel telles que des programmes de formation en cours d'emploi.

PLANIFIEZ VOTRE AUTO-ÉVALUATION

Ce manuel suggère un certain nombre de moyens qui vous aideront à analyser votre performance et à établir des objectifs de développement personnel.

Il n'est pas destiné à décrire le travailleur "idéal" ou "complet" spécialisé dans l'enseignement préscolaire.

Ce manuel fournit:

— un point de départ pour planifier votre auto-évaluation,

— un ensemble de ressources parmi lesquelles vous pourrez choisir celles qui conviendront à vos buts,

— quelques méthodes que vous pourrez utiliser dans l'auto-évaluation,

— quelques suggestions de méthodes pour vous améliorer.

Vous évaluer signifie vous estimer ou vous juger vous-même par rapport à un certain modèle de performance que vous souhaitez atteindre.

Obtenir des informations sur vous-même et sur votre performance constitue un commencement. Vous avez besoin de ces informations pour prendre des décisions et préparer d'autres actions.

Pour être utiles, les informations que vous recueillez devraient être disposées dans un certain ordre ou un certain cadre. Ce cadre peut vous être le plus utile s'il décrit:

— des aspects de votre travail dont vous êtes satisfait,

— des domaines particuliers qui ont besoin d'être améliorés,

— des objectifs à atteindre,

— des plans détaillés de ce que vous avez l'intention de faire et de la façon dont vous procéderez,

— comment vous déterminerez votre réussite.

Il est plus facile de vérifier vos progrès si vous développez des objectifs précis et fixez des limites de temps.

L'efficacité de l'auto-évaluation dépend:

- du temps et du soin que vous avez consacrés à planifier votre évaluation,
- de votre objectivité dans l'estimation de votre propre performance,
- de ce que vous faites de particulier pour vous améliorer.

RESSOURCES

Cette section contient certaines ressources qui pourraient vous aider pour votre auto-évaluation. Les exemples fournis peuvent être utilisés tels qu'ils sont ou peuvent être modifiés pour être mieux adaptés aux besoins et aux intérêts personnels.

QUESTION	TITRES DES RESSOURCES
A	Bibliographie
B	Guide d'auto-évaluation d'ECS
C	Comment je m'aime?
D	Quotient de survie
E	Enregistrement audio/magnétoscopique
F	Mon avis
G	Habiletés interpersonnelles
H	Points forts et points faibles
I	Liste de contrôle du programme des enfants

BIBLIOGRAPHIE

Aucune ressource, en français, n'a encore été identifiée jusqu'à maintenant. Dès que certaines ressources appropriées auront été identifiées, vous en serez immédiatement informés.

GUIDE D'AUTO-ÉVALUATION POUR LE PERSONNEL D'ECS

Chaque membre du personnel d'ECS évalue de quelque façon son rendement.

Ce guide offre une manière d'organiser son auto-évaluation. C'est un outil personnel qui permet de juger la valeur de l'ensemble de ses accomplissements et de préparer des objectifs d'amélioration personnelle.

Bien que dans ce guide plusieurs compétences soient considérées comme essentielles pour les agents de programme d'ECS, il ne s'agit pas ici de tracer une image "complète" de cette personne. On reconnaît plutôt que chacun et chacune possèdent une variété de talents et que certains d'entre eux peuvent être plus complètement développés.

Le guide est composé de quatre "domaines de compétence". Chacun contient plusieurs propositions majeures. Chaque proposition contient quelques sous-propositions qui concernent certains aspects de la compétence. La personne qui utilise le guide peut, si elle le désire, se servir ou ajouter d'autres sous-propositions.

Procédure:

I. Évaluez-vous selon chaque sous-proposition,

II. Inscrivez votre résultat sur le "tableau récapitulatif",

III. Complétez "Mon plan d'action".

Domaine de compétence nº 1

CONCEPTION DU PROGRAMME

Définition: Capacité d'organiser l'utilisation du temps, de l'espace, du personnel et du matériel de manière à atteindre les buts et les objectifs du programme.

	Encerclez un chiffre		
	Toujours	Parfois	Rarement
1.A J'établis un horaire pour:			
a) permettre un courant ininterrompu d'activités d'apprentissage individuel ou de petit groupe,	1	2	3
b) permettre à des événements et intérêts à caractère spontané de s'y insérer,	1	2	3
c) prévoir de la variation dans le type d'activité.	1	2	3
1.B J'encourage l'enfant à organiser l'utilisation du temps en:			
a) l'aidant à accepter la responsabilité de la planification de ses propres projets et activités,	1	2	3
b) le récompensant d'avoir achevé un projet (ou une activité) qu'il a conçu et d'en choisir un autre,	1	2	3
c) fournissant des activités facultatives qui nécessitent, pour être achevées, des périodes de temps plus ou moins longues.	1	2	3
1.C J'utilise au maximum le temps d'apprentissage en:			
a) établissant des routines quotidiennes bien connues des enfants,	1	2	3
b) prévoyant du temps pour permettre aux enfants de participer aux préparations et aux nettoyages,	1	2	3
c) avertissant suffisamment du changement d'activité.	1	2	3
1.D J'organise l'utilisation de l'espace disponible			
a) pour avoir le matériel tout prêt à être utilisé,	1	2	3
b) prévoir entre les zones tranquilles et les zones actives des barrières à la vue et au bruit,	1	2	3
c) permettre aux interactions verbales et aux apprentissages sociaux d'avoir lieu.	1	2	3

1.E Je place l'équipement pour:			
a) des raisons de sécurité,	1	2	3
b) prévoir des arrangements qui permettront aux enfants de savoir quel genre d'activité ils peuvent avoir,	1	2	3
c) leur fournir des dispositions attrayantes qui les encouragent à explorer et à apprendre par eux-mêmes.	1	2	3
1.F Je donne aux membres du personnel et aux volontaires des occasions:			
a) de définir leurs rôles respectifs et d'éclaircir les attentes mutuelles,	1	2	3
b) d'aider à l'organisation du programme,	1	2	3
c) d'utiliser leurs talents dans le programme.	1	2	3
1.G J'encourage les parents à participer:			
a) en étant prêt à discuter des attentes des parents au sujet de leur enfant et du programme,	1	2	3
b) en faisant preuve de bonne volonté en écoutant leurs sujets d'inquiétude et en partageant mes vues et ce que je connais des enfants,	1	2	3
c) en donnant aux parents de nombreuses occasions de participer directement avec les enfants dans le programme.	1	2	3
1.H J'encourage la participation communautaire:			
a) en me tenant informé sur la communauté et sur ses ressources,	1	2	3
b) en organisant des manières d'utiliser les occasions d'apprentissage offertes par la communauté,	1	2	3
c) en étant prêt à participer à des réunions et des ateliers avec d'autres organismes communautaires.	1	2	3
1.I Je m'assure que le programme dispose de tout le matériel nécessaire:			
a) en discutant des besoins avec l'organisateur du programme,	1	2	3
b) en me servant de liste de contrôle pour déterminer les besoins en ressources de matériel,	1	2	3
c) en entreposant soigneusement fournitures et équipement lorsqu'ils ne sont pas utilisés.	1	2	3

Domaine de compétence nº 2

EXÉCUTION DU PROGRAMME

Définition: Capacité de rattacher la conception du programme aux niveaux de développement des enfants, à leurs aptitudes d'apprentissage et à leurs caractéristiques individuelles.

Encerclez un chiffre

	Toujours	Parfois	Rarement
2.A J'observe les enfants et je me sers de ces observations comme base pour la planification du programme:			
a) en consignant des anecdotes du comportement des enfants et un choix d'activités,	1	2	3
b) en notant les relations qui se forment ou qui ont besoin d'aide,	1	2	3
c) en me servant d'instruments d'évaluation.	1	2	3
2.B J'encourage parmi les enfants le développement social:			
a) en coopérant,	1	2	3
b) en récompensant ceux qui se comportent entre eux d'une façon positive,	1	2	3
c) en offrant des occasions d'avoir des activités de petit groupe.	1	2	3
2.C Je favorise le développement physique chez les enfants:			
a) en m'assurant que le milieu physique est sans danger,	1	2	3
b) en offrant de nombreuses occasions d'exercer vigoureusement les grands muscles,	1	2	3
c) en organisant des activités quotidiennes de coordination des petits muscles.	1	2	3
2.D Je favorise le développement intellectuel des enfants en accordant une grande importance à:			
a) des expériences dans l'expression orale,	1	2	3
b) des questions et des résolutions de problème,	1	2	3
c) des expériences concrètes avec matériel concret.	1	2	3

2.E Je favorise la formation culturelle des enfants:

a) en offrant des occasions de développer en chacun la prise de conscience et l'appréciation de sa propre culture aussi bien que celle des autres,	1	2	3
b) en faisant connaître aux enfants une variété de groupes ethniques et culturels de la communauté,	1	2	3
c) en encourageant des activités musicales et artistiques.	1	2	3

2.F Je favorise le développement affectif des enfants:

a) en stimulant chez chaque enfant l'estime personnelle et la confiance en soi,	1	2	3
b) en encourageant les enfants à exprimer leurs sentiments d'une manière acceptable,	1	2	3
c) en leur donnant des occasions d'improviser.	1	2	3

2.G J'offre des activités qui servent de moyen d'expression pour la personnalité de chaque enfant:

a) en permettant à l'enfant de s'exprimer par la musique et d'autres moyens artistiques, dans une atmosphère ouverte,	1	2	3
b) encourageant la créativité dans tous les domaines où se dirigent ses efforts,	1	2	3
c) en développant l'appréciation des efforts créatifs des autres.	1	2	3

2.H Je pourvoie aux besoins spéciaux:

a) en comprenant l'importance des besoins spéciaux et leur influence sur l'apprentissage de l'enfant,	1	2	3
b) en organisant des activités quotidiennes qui incluent l'enfant qui a des besoins spéciaux,	1	2	3
c) en apportant des modifications au milieu de manière à répondre à une gamme de besoins physiques et affectifs,	1	2	3
d) en référant les enfants qui ont des besoins spéciaux à des sources et des services appropriés.	1	2	3

Domaine de compétence nº 3

APTITUDES PERSONNELLES

Définition: Capacité de servir efficacement de modèle de conduite et d'exécution pour les enfants et les autres adultes impliqués dans le programme.

	Toujours	Parfois	Rarement
	Encerclez un chiffre		
3.A Je m'efforce d'élargir ma connaissance de moi-même en:			
a) étant conscient de mes valeurs et de mes convictions,	1	2	3
b) comprenant les modes de vie des enfants et des parents qui diffèrent des miens,	1	2	3
c) travaillant avec confiance et respect avec les autres,	1	2	3
d) ayant des idées réalistes sur mes propres besoins et mes aptitudes.	1	2	3
3.B J'illustre pour les enfants un comportement de curiosité et d'exploration en:			
a) montrant qu'il est important de poser des questions,	1	2	3
b) organisant des travaux sans limites,	1	2	3
c) encourageant la recherche des causes,	1	2	3
d) offrant des activités ne suscitant pas une réaction de timidité mais de réflexion.	1	2	3
3.C Je fais preuve de sens de l'humour et de compréhension dans les situations de chaque jour:			
a) en exprimant de différentes façons le plaisir,	1	2	3
b) en étant physiquement et dans mes paroles affectueux envers les enfants,	1	2	3
c) en affrontant les problèmes avec calme et fermeté,	1	2	3
d) en participant aux jeux de fantaisie des enfants.	1	2	3

3.D	Je travaille avec les autres efficacement:			
	a) en acceptant les gens sans préjugé,	1	2	3
	b) en respectant les différences et les aptitudes individuelles,	1	2	3
	c) en abordant l'apprentissage comme un processus qui dure toute la vie,	1	2	3
	d) en montrant des possibilités de coopérer.	1	2	3
3.E	Je planifie mon programme de manière à ce qu'on puisse l'adapter aux besoins changeants des enfants:			
	a) par une compréhension des besoins et comportements individuels,	1	2	3
	b) en déterminant l'implication des enfants dans les activités,	1	2	3
	c) en prévoyant le choix individuel dans les travaux de groupe,	1	2	3
	d) en sachant reconnaître ce qu'un enfant est prêt à apprendre (le "moment d'enseignement").	1	2	3
3.F	Je montre des réactions émotives et j'encourage les enfants à accepter leurs sentiments personnels:			
	a) en comprenant et en acceptant des sentiments d'inadaptation, de colère, de crainte, de joie,	1	2	3
	b) en répondant personnellement à tout enfant qui exprime ses sentiments,	1	2	3
	c) en acceptant mes propres réactions émotives et en les partageant avec les enfants.	1	2	3

Domaine de compétence nº 4

HABILETÉS INTERPERSONNELLES

Définition: — Savoir développer chez l'enfant l'habileté et la joie à communiquer avec les autres.
— Aider l'enfant à se sentir libre d'explorer et d'exprimer ses idées sans lui imposer le point de vue de quelqu'un d'autre.
— Savoir communiquer effectivement avec les membres adultes de la communauté.

Encerclez un chiffre

	Toujours	Parfois	Rarement
4.A Je soutiens les buts et accomplissements de l'enfant dans les activités qu'il a choisies:			
a) en l'encourageant à former et exprimer ses propres buts,	1	2	3
b) en acceptant ses tentatives de juger ses propres succès,	1	2	3
c) en évitant d'imposer des normes d'adulte à ce qu'il accomplit,	1	2	3
d) en donnant un commentaire honnête lorsqu'on sollicite mon approbation,	1	2	3
e) en évaluant l'exécution en fonction du progrès de l'enfant plutôt que des normes de groupe.	1	2	3
4.B Je reconnais et utilise les caractéristiques et les compétences individuelles comme base pour individualiser le programme:			
a) en concevant les installations matérielles et les dispositions du programme en fonction de l'enfant plutôt qu'uniquement pour le groupe,	1	2	3
b) en encourageant l'expression spontanée des idées et des sentiments,	1	2	3
c) en agissant réciproquement avec chaque enfant d'une façon personnelle,	1	2	3
d) en répondant avec précision aux questions des enfants,	1	2	3
e) en prêtant attention aux sentiments des enfants et en acceptant, sans nécessairement être d'accord, leurs idées.	1	2	3

4.C	J'assure aux enfants un milieu où ils se sentent à l'aise socialement et psychologiquement:			
	a) en accordant toujours mon attention à leurs idées et à leurs accomplissements,	1	2	3
	b) en évitant de mettre en doute leur curiosité ou de ridiculiser leurs efforts,	1	2	3
	c) en favorisant la coopération plutôt que la compétition,	1	2	3
	d) en encourageant les réponses individuelles plutôt que communes aux questions et idées.	1	2	3
4.D	J'offre structure et encouragement aux enfants pour leur permettre d'explorer, apprendre et maîtriser leur milieu:			
	a) en montrant les procédures à suivre,	1	2	3
	b) en donnant des instructions simples, relatives à un travail,	1	2	3
	c) en posant des questions ouvertes,	1	2	3
	d) en structurant les situations de résolution de problème.	1	2	3
4.E	J'emploie des méthodes positives pour guider le comportement des enfants:			
	a) j'évite d'humilier, de blâmer, d'être sarcastique,	1	2	3
	b) j'amène l'enfant à trouver des solutions de rechange acceptables, à son comportement indésirable,	1	2	3
	c) j'utilise des renforcements positifs pour encourager les comportements désirés,	1	2	3
	d) j'ignore les comportements négatifs à moins qu'il ne s'agisse de comportement nuisible.	1	2	3
4.F	Je communique de façon efficace avec les enfants, les parents et les collègues après avoir:			
	a) examiné mes habiletés d'écoute en redisant le message à ma manière,	1	2	3
	b) écouté attentivement et vérifié avec mon interlocuteur ce que j'ai entendu,	1	2	3
	c) en réfléchissant d'avance au message que je désire exprimer,	1	2	3
	d) en observant les réactions à mes messages (Est-ce que tout le monde a bien compris?)	1	2	3

TABLEAU RÉCAPITULATIF

La procédure suivante est conçue pour vous aider à faire une récapitulation qui identifiera vos points forts et les domaines qui pourraient être améliorés.

1. Inscrivez sur le tableau votre résultat.
2. Ajoutez le total de chaque estimation dans chaque domaine.
3. Notez les estimations individuelles élevées ou basses.
4. Complétez ensuite "Mon plan d'action".

Domaine de compétence nº 1
— Conception du programme —

(1) Toujours
(2) Parfois
(3) Rarement

1.A	a) ___	1.G	a) ___	
	b) ___		b) ___	
	c) ___		c) ___	
1.B	a) ___	1.H	a) ___	
	b) ___		b) ___	
	c) ___		c) ___	
1.C	a) ___	1.I	a) ___	
	b) ___		b) ___	
	c) ___		c) ___	
1.D	a) ___			
	b) ___	TOTAUX	___ ___ ___	
	c) ___		(1) (2) (3)	
1.E	a) ___			
	b) ___			
	c) ___			
1.F	a) ___			
	b) ___			
	c) ___			

Domaine de compétence nº 2
— Exécution du programme —

(1) Toujours
(2) Parfois
(3) Rarement

2.A	a) ___	2.G	a) ___
	b) ___		b) ___
	c) ___		c) ___
2.B	a) ___	2.H	a) ___
	b) ___		b) ___
	c) ___		c) ___
2.C	a) ___		d) ___
	b) ___		
	c) ___	TOTAUX	___ ___ ___
2.D	a) ___		(1) (2) (3)
	b) ___		
	c) ___		
2.E	a) ___		
	b) ___		
	c) ___		
2.F	a) ___		
	b) ___		
	c) ___		

Domaine de compétence nº 3
— Aptitudes personnelles —

(1) Toujours
(2) Parfois
(3) Rarement

3.A a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
3.B a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
3.C a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
3.D a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
3.E a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
3.F a)_____
b)_____
c)_____

TOTAUX _____ _____ _____
(1) (2) (3)

Domaine de compétence nº 4
— Aptitudes interpersonnelles —

(1) Toujours
(2) Parfois
(3) Rarement

4.A a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
e)_____
4.B a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
e)_____
4.C a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
4.D a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
4.E a)_____
b)_____
c)_____
d)_____
4.F a)_____
b)_____
c)_____
d)_____

TOTAUX _____ _____ _____
(1) (2) (3)

MON PLAN D'ACTION

Ce qui est important est:

- — ce que vous considérez comme vos points forts,
- — ce que vous pensez devoir améliorer, et
- — ce que vous décidez de faire pour améliorer.

A. Mes aptitudes qui sont très bien exercées dans mon travail:

____

____

____

____

____

____

B. Les aptitudes qui ont besoin d'être améliorées dans mon travail:

____

____

____

____

____

____

C. Mes objectifs d'amélioration personnelle pendant les six prochains mois:

____

____

____

____

____

____

____

____

QUELLE ESTIME AI-JE DE MOI-MÊME?

— Une série de questions sur l'estime de soi —

En répondant sincèrement aux énoncés suivants, vous pouvez obtenir une idée de l'estime que vous avez de vous-même.

Inscrivez pour chaque énoncé un chiffre qui reflète vos sentiments:

4 si l'énoncé est toujours vrai

3 s'il est habituellement vrai

2 s'il est parfois vrai

1 s'il est rarement vrai

0 s'il n'est jamais vrai

1. _____ J'attends avec impatience chaque nouvelle journée.
2. _____ Je suis d'habitude de bonne humeur.
3. _____ La plupart des gens m'aiment.
4. _____ Quand je me regarde dans un miroir, j'aime ce que j'y vois.
5. _____ Je suis compétent.
6. _____ J'aime mon travail.
7. _____ Je suis satisfait du nombre de mes amis.
8. _____ Je déborde d'énergie.
9. _____ Je suis au fond quelqu'un d'optimiste.
10. _____ Je peux rire de mes erreurs.
11. _____ Si je pouvais revivre ma vie, il y a peu de choses que je changerais.
12. _____ Je suis quelqu'un d'intéressant.
13. _____ Je suis toujours en train de me développer et de changer.
14. _____ Je suis heureux socialement.
15. _____ D'autres personnes m'aiment.

16. _____ Il n'y a personne qui soit tout à fait comme moi.

17. _____ Je suis une bonne personne.

18. _____ Il y a peu de choses que je regrette dans ma vie.

19. _____ Les gens que j'aime respectent mes idées.

20. _____ Je ne crains pas d'exprimer mes sentiments.

21. _____ Je me sens à l'aise en conversation.

22. _____ Je peux faire de ma vie ce que je veux.

23. _____ Il y a peu de gens que j'envie.

24. _____ Je mène une vie intéressante.

24. _____ Je suis une personne alerte.

26. _____ J'aime vivre où je suis.

_____ Le total de mes points

COMMENT VOUS CLASSEZ-VOUS?

AU-DESSUS DE 93:	Vous vous faites sans doute des illusions sur vous-même. Il n'est pas courant que l'on soit complètement satisfait de sa personnalité.
84 - 92:	Si vous avez répondu honnêtement, vous avez un concept de vous-même très positif.
60 - 83:	Vous vous aimez probablement assez bien. Bien que vous ne soyez pas parfait, vous croyez suffisamment en vous-même pour continuer à vous développer.
36 - 59:	Vous êtes conscient de certains de vos points forts et de vos défauts. Vous pouvez changer si vous le voulez.
AU-DESSOUS DE 36:	Si vous avez toujours une si mauvaise opinion de vous-même, vous pourriez demander l'avis d'un ami ou d'un conseiller pour savoir comment ils vous perçoivent.

Référence: Adler, Ron et Towne, N
"Looking Out, Looking In"
Holt, Reinhardt & Winston, San Francisco, California 1975

QUOTIENT DE SURVIE*

Définition: La bonne santé du corps et de l'esprit est essentielle à l'agent de programme d'ECS pour mener à bien sa tâche. Les caractéristiques suivantes sont considérées comme importantes. Comment vous jugez-vous d'après elles?

Donnez-vous 3 points pour chaque réponse à une première ligne, 2 points pour une deuxième ligne et 1 point pour une troisième ligne.

COCHEZ UNE PHRASE

Santé physique

1. J'ai une excellente santé et je m'absente rarement de mon travail pour des raisons de santé. _____
2. J'ai une santé moyenne et je ne l'utilise pas comme excuse pour ne pas aller au travail. _____
3. Je me sers parfois de raisons de santé comme excuse pour ne pas aller au travail. _____

Équilibre affectif

1. Ma vie personnelle est équilibrée et heureuse. _____
2. J'ai quelques problèmes affectifs, mais je me maîtrise. _____
3. Mes problèmes personnels ont tendance à influencer mon travail. _____

Détermination

1. J'abandonne rarement les choses que je désire accomplir. _____
2. Je préfère abandonner si après de grands efforts, rien ne va. _____
3. J'abandonne très facilement. _____

Rendement

1. J'essaie de faire plus que ce que l'on attend de moi. _____
2. Je fais de mon mieux dans chaque chose que l'on attend de moi. _____
3. Je dois parfois être poussé pour bien faire. _____

Intégrité

1. Je tiens toujours mes promesses. _____
2. J'essaie d'habitude de tenir mes promesses. _____
3. Je ne considère pas comme important de tenir ses promesses. _____

Fiabilité

1. Je remplis toujours les responsabilités qui m'incombent au travail. _____
2. Je fais d'habitude ce que l'on attend de moi. _____
3. J'accomplis seulement ce que j'ai le temps de faire. _____

COCHEZ UNE PHRASE

Ponctualité

1. Je suis toujours en avance ou à l'heure à mon travail. _____
2. Je suis d'habitude à l'heure. _____
3. Je suis de temps à autre en retard à mon travail. _____

Endurance

1. Je peux travailler avec des enfants pendant plusieurs heures sans être fatigué. _____
2. Je préfère avoir quelque temps de repos quand je travaille avec les enfants. _____
3. Je me fatigue facilement et j'éprouve de la difficulté à travailler toute une journée avec des enfants. _____

Sens de l'humour

1. Je suis presque toujours capable de voir le meilleur côté des situations difficiles. _____
2. Je m'efforce d'habitude d'être joyeux. _____
3. Je me considère comme trop sérieux. _____

Attitude

1. Mon travail m'intéresse beaucoup. _____
2. Mon travail m'offre des possibilités et je veux m'y mettre sérieusement. _____
3. Je dois travailler et ce travail en vaut un autre. _____

Ambition

1. J'aime prendre des responsabilités. _____
2. J'accepte d'habitude de prendre des responsabilités. _____
3. Je préfère qu'on me dise ce qu'il faut faire. _____

Relations avec les autres

1. J'ai du succès et j'ai beaucoup d'amis et de connaissances. _____
2. Je pense que les gens m'aiment bien et je m'entends avec la plupart du monde. _____
3. J'ai l'impression que les gens ne m'aiment pas beaucoup. _____

Apparence

1. Mon apparence physique est conforme à ce qu'on en attend à mon travail. _____
2. Mon apparence est acceptable mais pourrait être améliorée. _____
3. Je ne me soucie pas beaucoup de mon apparence. _____

- -

J'estime mon quotient de survie (bas, acceptable, élevé).

Je suis particulièrement satisfait de m ______________________________

J'ai une certaine inquiétude au sujet de m ______________________________

C'est pourquoi je vais essayer ______________________________

____

*Adaptation de: Croft Doreen
"Be Honest With Yourself"
Wadsworth, Pub., Belmont, California 1976

ENREGISTREMENT AUDIOVISUEL

I **Enregistrement sur magnétophone** — C'est un procédé utile qui sert à déterminer l'ampleur et la nature de la communication

- — entre vous-même et les enfants, et/ou
- — entre vous-même et d'autres membres du personnel.

Après avoir enregistré, on peut écouter plusieurs fois la bande magnétique et en faire le résumé dans un rapport écrit des comportements désirables/indésirables. Ce rapport peut servir de comparaison avec d'autres enregistrements ultérieurs.

II **Micro-enseignement** — C'est une méthode d'enregistrement sur magnétoscope qui permet d'avoir une rétroaction immédiate de votre activité. Pour cela vous avez besoin:

- — de décider dans quelle sorte d'activité vous désirez vous voir agir, et
- — de quelqu'un pour faire fonctionner la caméra (bien qu'il soit possible de la régler à l'avance et de le faire vous-même).

Le procédé habituel comprend:

- — visionner l'activité que vous avez enregistrée, seul ou avec quelqu'un,
- — identifier le comportement qui a besoin d'amélioration,
- — planifier des améliorations,
- — enregistrer de nouveau l'activité sur magnétoscope, et
- — visionner le second enregistrement pour déterminer si d'autres améliorations sont nécessaires.

Les critères utilisés pour évaluer une activité particulière dépendront des objectifs que vous avez en tête et de la nature de l'activité. Il est nécessaire d'identifier ces critères avant l'enregistrement magnétoscopique.

MON POINT DE VUE

Cet exercice aide un agent de programme d'ECS à examiner ses idées et jusqu'à quel point il y tient.

MARQUEZ: 4 si vos idées coïncident fortement avec l'énoncé
3 si vous êtes assez d'accord
2 si vous n'êtes pas vraiment d'accord
1 si vous êtes tout à fait contre

Je pense que chaque enfant a besoin:

_____ 1. de se sentir aimé, par conséquent je dois montrer de l'affection, de la bienveillance et de l'impartialité,

_____ 2. d'être intégré, par conséquent je dois créer des activités où l'on partage et fournir des occasions qui favorisent la camaraderie,

_____ 3. de devenir indépendant, par conséquent je dois encourager l'esprit d'initiative, la maîtrise de soi et laisser l'enfant choisir,

_____ 4. d'aimer réaliser, par conséquent je dois procurer des activités dans lesquelles l'enfant peut avoir l'expérience des sentiments de réussite,

_____ 5. connaître l'approbation de l'entourage, par conséquent je dois reconnaître les points forts de l'enfant et faire fréquemment l'éloge du comportement acceptable et des réussites,

_____ 6. de penser avec clarté et de résoudre des problèmes judicieusement, je dois par conséquent encourager la curiosité, le raisonnement créatif et les habiletés d'enquête, en procurant un milieu stimulant mais réglé,

_____ 7. de vivre et de fonctionner d'une manière satisfaisante avec les autres, par conséquent je dois fournir des directives claires pour l'interaction sociale et de nombreuses occasions d'avoir des activités de groupe,

_____ 8. d'avoir une bonne santé physique, par conséquent je dois veiller à ses besoins spéciaux et lui donner la possibilité d'avoir des activités physiques vigoureuses et des expériences en bonnes habitudes d'hygiène,

_____ 9. de développer sa propre personnalité et ses traits uniques, je dois donc lui laisser la liberté de créer sa propre musique et ses moyens d'expression créative,

_____ 10. d'apprécier sa propre culture, je dois donc lui fournir des activités qui lui permettent de vivre et d'étudier sa culture.

Je pense que le programme d'ECS devrait:

_____ 1. être un enrichissement et mettre l'accent sur le développement présent de l'enfant plutôt que d'être simplement une préparation à l'avenir,

_____ 2. se développer autour des gens, des intérêts, et des matériaux dans la communauté,

_____ 3. mettre l'accent sur un apprentissage basé sur des expériences concrètes,

_____ 4. fournir, par le biais du jeu, une atmosphère sans risque, propice au développement des habiletés,

_____ 5. insister sur les habiletés d'autonomie et les responsabilités pratiques,

_____ 6. fournir un milieu qui stimule l'apprentissage,

_____ 7. encourager la participation directe des parents avec leurs enfants,

_____ 8. attendre des organismes communautaires qu'ils participent dans la planification et subventionnent les besoins formatifs et spéciaux des enfants.

NOTE: N'essayez pas de marquer des points. En réfléchissant avec objectivité sur ces énoncés, vous serez à même d'examiner et de préciser vos valeurs.

HABILETÉS INTERPERSONNELLES*

Savoir communiquer exactement des idées, des plans, des procédures et des sentiments est une qualité importante pour l'agent de programme d'ECS.

Seul avec vous-même, passez dix minutes à refléchir sur ces questions:

a. de quelles manières mes habiletés interpersonnelles sont-elles efficaces?

b. en quoi sont-elles inefficaces?

Ce barème peut vous aider à réfléchir sur vos capacités. Pour chaque énoncé:

— soulignez d'abord le chiffre qui correspond le mieux à votre place sur le barème,

— encerclez ensuite le chiffre correspondant à la place où vous voudriez être, et

— enfin, faites une liste pour répondre aux questions a et b, ci-dessus.

1. Habileté à écouter les autres d'une manière compréhensive.

   Pas du tout   1   2   3   4   5   6   Tout à fait capable

2. Discute volontiers des sentiments avec les autres.

   Pas volontiers   1   2   3   4   5   6   Très volontiers

3. Conscience des sentiments des autres.

   Tout à fait inconscient   1   2   3   4   5   6   Tout à fait conscient

4. Comprends la raison de mes actes.

   Pas de compréhension   1   2   3   4   5   6   Compréhension totale

5. Tolérance des conflits et de l'antagonisme.

   Pas tolérant   1   2   3   4   5   6   Extrêmement tolérant

*Adapté de: May, Virginia
"Finding My Own Way Handbook"
ACCESS, Edmonton, Alberta.

6. Accepte les expressions d'affection parmi les autres.

   Mal à l'aise 1 2 3 4 5 6 Très réceptif

7. Accepte les commentaires des autres sur mon comportement.

   Rejette 1 2 3 4 5 6 Accepte

8. Prêt à faire confiance aux autres.

   Tout à fait méfiant 1 2 3 4 5 6 Tout à fait confiant

9. Capable d'influencer les autres.

   Tout à fait incapable 1 2 3 4 5 6 Très capable

10. Relations avec les camarades.

    Très grand esprit de compétition 1 2 3 4 5 6 Très grand esprit de coopération

---

En quoi mes habiletés de communication sont-elles **efficaces?**

En quoi mes habiletés de communication sont-elles **inefficaces?**

Qu'est-ce que chaque question m'apprend sur mes habiletés interpersonnelles?

Est-ce que je désire agir en conséquence sur certains points?

POINTS FORTS ET POINTS FAIBLES

Les gens se comportent d'habitude selon ce qu'on attend d'eux: selon leurs propres attentes et selon ce qu'ils considèrent comme les attentes des autres. Voici quelques moyens de "vérifier" ces perceptions:

I Inscrivez trois points forts et trois points faibles de votre personnalité. Discutez-en avec un ami.

II Inscrivez cinq raisons principales qui vous ont poussé à "travailler avec des enfants". Examinez ces raisons pour voir si elles sont toujours valables.

III Faites une liste des aspects de votre travail que vous aimez beaucoup et de ceux où vous ne vous sentez pas à l'aise. Discutez-en avec vos supérieurs ou vos patrons.

IV Essayez de vous voir avec les yeux de quelqu'un qui ne vous connaît pas très bien. Que dirait cette personne sur vos habiletés à travailler avec les enfants? Pensez ensuite à quelqu'un qui vous connaît très bien. Que dirait cet ami?

V Faites une liste de dix habiletés que vous avez pour travailler avec de jeunes enfants et des parents. Inscrivez deux habiletés qui nécessitent une amélioration. Demandez à un collègue ou à un directeur de vous aider à prévoir comment on peut améliorer ces habiletés.

VI Invitez un ami à observer et à préparer une description écrite de votre comportement et de votre conversation avec des enfants. Demandez-lui de rapporter ce que vous avez effectivement dit et fait. Discutez ensuite au sujet de la description et de tout commentaire que vous offre votre ami.

VII Tenez un journal pendant une certaine période. Inscrivez-y vos "malaises" et vos "réussites". Revoyez votre journal comme base d'introspection.

VIII Faites une liste de vos priorités. Notez comment vous employez votre temps. Comparez l'usage de votre temps avec la liste de vos priorités. La différence vous fournira les moyens de juger si vous devez changer vos priorités ou si vous devez refaire votre emploi du temps.

LISTE DE CONTRÔLE DU PROGRAMME POUR LES ENFANTS

Tout agent de programme d'ECS émet quelques jugements sur la nature et les caractéristiques du programme pour enfants dans lequel il est impliqué.

Cette liste de contrôle est un moyen d'organiser sa propre évaluation. Elle devrait vous aider à juger votre efficacité générale et à préparer des objectifs d'amélioration.

Bien que la liste de contrôle contienne de nombreuses caractéristiques considérées comme importantes dans un programme pour jeunes enfants, elle n'est pas censée être une description complète. Bien au contraire, on reconnaît que chaque programme doit être différent de manière à satisfaire les besoins des enfants et de la communauté.

La liste de contrôle est constituée d'une série de questions sur les caractéristiques d'un programme pour jeunes enfants. **Il est destiné à être utilisé par des membres du personnel, individuellement ou en équipe,** mais pourrait aussi faire partie d'un processus d'évaluation de groupe tel qu'on l'a suggéré dans "Comment évaluer votre programme d'ECS".

Procédure:

I Évaluez votre programme en cochant (✓) chaque question qui décrit un aspect de votre programme.

II Selon les résultats de votre liste de contrôle, complétez le "Plan d'amélioration du programme".

III Comme tout changement ou amélioration touche toutes les personnes impliquées dans un programme, il serait nécessaire de discuter de votre plan avec ces personnes avant de passer à l'action.

Adaptation de: **Report of the Early Childhood Services Task Force on Teacher Competence**
Alberta Education, 1976

MATÉRIEL ET ORGANISATION PHYSIQUE

Liste de contrôle

1. ____ Y a-t-il du matériel spécial à la disposition des enfants (handicapés par exemple) qui pourraient en avoir besoin?
2. ____ Le matériel favorise-t-il la manipulation: activités créatives, jeux de construction, menuiserie, déguisements, marionnettes?
3. ____ Le matériel est-il haut en couleur et agréablement aménagé de manière à inciter les enfants à s'en servir?
4. ____ Y a-t-il assez de matériel pour encourager la coopération dans le jeu, par exemple un coin-maison?
5. ____ Y a-t-il du matériel pour des activités structurées: des casse-tête, des piquets, des perles, des dominos, des tableaux de formes?
6. ____ Y a-t-il un équilibre entre le matériel pour activités structurées et celui pour activités non structurées?
7. ____ Le matériel peut-il être utilisé avec un minimum d'aide d'un adulte?
8. ____ Procure-t-on du vrai matériel plutôt que des jouets, quand cela est opportun, par exemple des outils de menuiserie?
8. ____ Le matériel est-il varié, bien présenté, parfois mis de côté?
10. ____ Le matériel est-il en bonne condition et propre, attirant pour l'enfant?

ORGANISATION

Liste de contrôle

1. ____ A-t-on pris soin de prendre les dispositions nécessaires afin de répondre aux besoins des enfants handicapés?
2. ____ A-t-on clairement établi les zones d'activité pour les jeux individuels et pour l'interaction de groupe?
3. ____ Les aires d'activité contiennent-elles tout le matériel approprié nécessaire?
4. ____ Le matériel peut-il être choisi et rangé sans difficulté (rangement convenable et accessible)?
5. ____ Le mobilier est-il disposé de manière à permettre aux enfants de travailler sans distraction?

6. _____ Est-ce que les surfaces réservées aux mises en scène encouragent les enfants à se déplacer facilement?
7. _____ Chaque enfant a-t-il un endroit où mettre ses affaires?
8. _____ Y a-t-il un endroit tranquille avec un tapis ou des oreillers, où les enfants peuvent se reposer et se détendre sans être dérangés?
9. _____ Les questions de sécurité et de santé sont-elles prises en considération?
10. _____ Les créations des enfants sont-elles exposées de manière attrayante?

ÉLÉMENTS ET ACTIVITÉS DU PROGRAMME

Liste de contrôle

1. _____ Les activités des enfants sont-elles organisées de manière à intégrer leurs expériences à la maison et dans la communauté?
2. _____ Fournit-on des occasions d'expériences sensorielles motrices: le goût, l'ouïe, le toucher, la vue, l'odorat, par exemple: des animaux, des plantes?
3. _____ Des expériences quotidiennes structurées et non structurées dans le domaine de la parole et de l'écoute sont-elles planifiées?
4. _____ L'expression de la créativité est-elle variée et fortement encouragée par des histoires, des chansons, la danse, le modelage?
5. _____ Développe-t-on l'appréciation et le respect des différents groupes ethniques?
6. _____ Les enfants peuvent-ils exercer leurs grands muscles dans des activités à l'intérieur et à l'extérieur, intégrées à des tâches variées?
7. _____ Attend-on des enfants qu'ils prennent des responsabilités, comme par exemple celles de leur santé, de décisions à prendre, de nettoyage?
8. _____ Emploie-t-on des jeux, des mises en scène, des discussions de groupe pour cultiver des habiletés sociales?
9. _____ L'alimentation est-elle considérée comme un facteur important?
10. _____ Les enfants trouvent-ils un défi intellectuel dans le matériel et les situations qui leur sont offerts?
11. _____ Les activités où les enfants participent renforcent-elles leurs sentiments de valeur personnelle?

QUESTION I-3

COMPORTEMENT AVEC LES ENFANTS

Liste de contrôle



1. _____ Les enfants sont-ils activement encouragés à s'impliquer dans des explorations en jouant: questions, résolution de problèmes, etc.?
2. _____ Attend-on des enfants qu'ils choisissent ou développent parfois leurs propres activités?
3. _____ Aide-t-on les enfants à réussir et à se sentir heureux dans leurs efforts d'entreprendre des activités variées?
4. _____ Le comportement des enfants est-il guidé par des attitudes positives (éloge) plutôt que négatives (humiliation)?
5. _____ Les différences individuelles sont-elles reconnues et acceptées tout en maintenant l'harmonie du groupe?
6. _____ Ce que les adultes attendent du comportement des enfants est-il compatible avec le comportement des adultes envers eux?
7. _____ Les processus de pensée créatrice sont-ils favorisés: par des questions ouvertes ou des situations de résolution de problème, par exemple?
8. _____ Dans les travaux des enfants, l'accent est-il mis sur les méthodes plutôt que sur la qualité des résultats de leur activité?
9. _____ Les intentions, les explications et les directives sont-elles communiquées avec précision et clarté?
10. _____ Les habiletés d'écoute et de réponse sont-elles modelées pour les enfants et leur fournit-on des possibilités d'exercer ces habiletés?
11. _____ Encourage-t-on des interactions positives parmi les enfants, par exemple, partager, offrir de l'aide, montrer son savoir-faire, agir à tour de rôle?
12. _____ Aide-t-on les enfants à accepter des limites dans les activités de groupe?

13 _____ Les sentiments et les suggestions des enfants sont-ils respectés?

14 _____ Les affaires et les projets des enfants sont-ils traités avec soin?

PLAN D'AMÉLIORATION DU PROGRAMME

1. Quelles sont les améliorations particulières que j'aimerais accomplir dans les trois prochains mois?

2. Quelles sont mes priorités pour les améliorations que je désire faire?

3. Quelles actions devrais-je entreprendre pour parvenir à ces améliorations?

4. Quels obstacles aurais-je peut-être à surmonter pour parvenir à ces améliorations?

5. Avec qui devrais-je discuter de mes plans? Qui peut m'aider à m'améliorer?

